

DURÉE DE LA FORMATION

- 1 journée (7h)

HORAIRES

- 9h00 - 12h30
- 13h30 - 17h00

DISTANCIEL

- 100% "classe virtuelle"

TARIF

- 500€ HT / Participant

Ref : F-CFG-1

DATES DE FORMATION

- Vendredi 12/11/2021
- Vendredi 10/12/2021
- Vendredi 08/04/2022

PUBLIC ET PRÉ REQUIS

- Créateur d'entreprise
- Profil souhaitant s'initier au suivi de sa trésorerie et son élaboration
- Aucun pré-requis nécessaire
- Accessibilité PSH : Oui. Prendre contact avec notre service formation pour les modalités d'accueil

PRÉSENTATION

Indispensable pour un projet de création d'entreprise et sujet de préoccupation permanente pour le chef d'entreprise, la trésorerie, véritable nerf de la guerre, doit être gérée.

Il faut donc anticiper et ça ne s'improvise pas !

Il est important de comprendre les mécanismes, mettre en place des outils et y consacrer du temps...

Une bonne gestion de trésorerie permet à l'entreprise de pérenniser son activité en étant en mesure d'honorer ses échéances financières et d'anticiper d'éventuelles difficultés.

Anticiper, c'est se fixer des objectifs et des règles du jeu, afin d'éviter que clients, fournisseurs et banquiers imposent les leurs.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les enjeux de la gestion de trésorerie
- Comprendre les variations de trésorerie
- Mettre en place des prévisions de trésorerie et les construire sur tableur
- Analyser les écarts et mettre en place des actions correctives

COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- mettre en place des prévisions de trésorerie et les construire sur tableur

PROGRAMME

Cash is King : la trésorerie d'entreprise

- Qu'est-ce que la trésorerie d'entreprise ?
- Pourquoi est-il important de savoir gérer sa trésorerie ?
- Comment en avoir une bonne gestion ?
- L'origine des difficultés de trésorerie

Quiz sur les enjeux de la gestion de trésorerie

Les trois grandes parties du plan de trésorerie

- Les encaissements
- Les décaissements
- Les soldes

Elaborer le plan de trésorerie

- Plan de trésorerie prévisionnel

Etude de cas 1 : Budget de trésorerie

- Analyse et ajustement

Etude de cas 2 : Budget de trésorerie et actions correctives

Les 12 clefs d'une bonne gestion de trésorerie

- | | | |
|-------------|---------------|---------------|
| • Anticiper | • Payer | • Augmenter |
| • Etablir | • Récompenser | • Privilégier |
| • Former | • Régler | • Mettre |
| • Utiliser | • Réduire | • Négocier |

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN OEUVRE

Moyens pédagogiques

Notre formation allie connaissances techniques, exemples concrets et cas pratiques.

Un support pédagogique est remis en début de formation à chaque participant.

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

Déroulement pédagogique

Pédagogie active et participative essentiellement fondée sur des exercices de mise en pratique des apports théoriques, des jeux, des Quizz et des simulations.

Etude de cas et mises en situations spécifiques au contexte du Dirigeant/Stagiaire et partages de bonnes pratiques.

Moyens techniques

Classe virtuelle.

Le stagiaire doit se munir d'un ordinateur pouvant se connecter à internet, d'un casque/micro, d'une webcam, ainsi que d'une calculatrice.

Moyens d'encadrement

Le Responsable pédagogique et technique est également formateur référent de la discipline concernée par la formation.

Le formateur bénéficie de plusieurs années d'expérience dans les métiers de la finance et bénéficie à ce titre d'une forte expérience terrain

L'ensemble des moyens d'encadrement respecte les exigences qualité de la formation professionnelle.

SUIVI ET ÉVALUATIONS

- **Avant la formation**, évaluation prédictive avec un test de positionnement pour évaluer les connaissances des participants et adapter ainsi la formation.
- **En cours de formation**, évaluation formative tout au long de la formation à travers des Quizz et des cas pratiques...
- **En fin de formation**, évaluation sommative pour évaluer les acquis en fin de formation et évaluation de la formation à travers un questionnaire de satisfaction
- **2 à 3 mois après la formation**, une enquête de satisfaction à froid est envoyée au stagiaire.
- Feuille d'émargement à signer par les participants et l'intervenant par demi-journée de formation
- Remise d'une attestation individuelle de formation

LES + DE LA FORMATION

- Le formateur dispose de la double compétence Entrepreneur et Expert (Formateur)
- Possibilité d'accompagnement et de suivi personnalisé à la suite de la formation par nos consultants (Former – Accompagner – Propulser)
- Un modèle de plan de trésorerie sur Excel est remis à chaque participant à l'issue de la formation

INTERVENANT

Jérémie DERAND

- Directeur Financier
- Gestion - Finance - Création d'entreprise - Social

CONTACT

Mail formation@cityzen-group.com
Tel 09.86.87.97.39